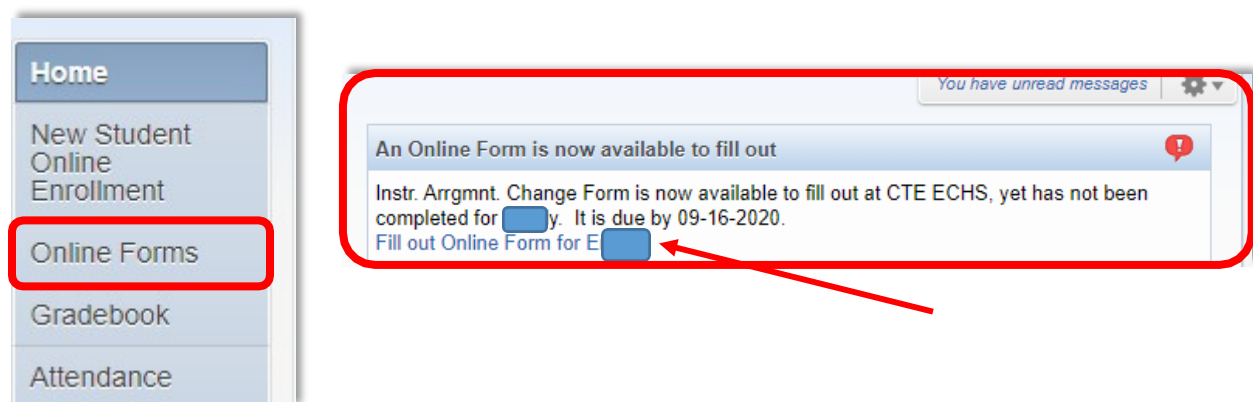


Family Access: Pasos para completar el Formulario de cambio en el arreglo de instrucción

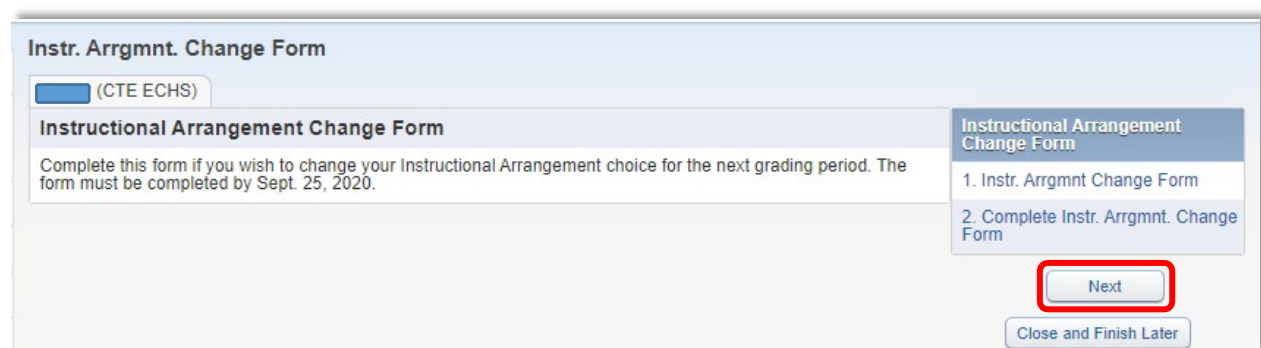
Los formularios de cambio en el arreglo de instrucción estarán disponibles en línea al menos dos semanas antes de un período de calificaciones y estarán disponibles durante una semana.

Paso 1: Inicie sesión en su cuenta *Family Access* en *Skyward*. Si no sabe su información para iniciar sesión, llame al número principal del plantel.

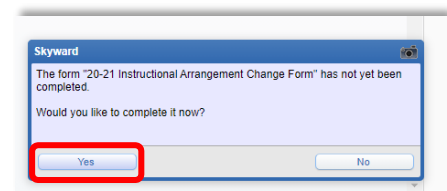
Paso 2: Puede hacer clic en **Online Forms** en el menú de navegación en el lado izquierdo de la pantalla. También verá un mensaje en la página de inicio de *Family Access* que indica que hay un formulario en línea disponible para completar. La fecha límite se muestra en el mensaje del formulario. Puede acceder al formulario haciendo clic en "Fill out Online Form for..."



Paso 3: Lea el mensaje en la pantalla y haga clic en el botón **Next**



Paso 4: Aparecerá el siguiente mensaje. Haga clic en **Yes** para continuar.



Paso 5: Seleccione el arreglo de instrucción de su elección, ingrese su nombre y la fecha de hoy.

Instr. Arrgmt. Change Form
(CTE ECHS)

Step 1. Instr. Arrgmt Change Form (Optional)

Name: Gender: Grade/Grad Yr:

Save
Save and Print
Back

View Full Screen

Instructional Arrangement Change Form

1. Instr. Arrgmt Change Form
2. Complete Instr. Arrgmt. Change Form

Previous Step Next Step

Close and Finish Later

**Galena Park Independent School District
Instructional Arrangement
Change Form**

**Formulario de Cambio de Plan de
Instrucción Distrito Escolar
Independiente de Galena Park**

Student Other ID /ID Escolar: Grade/Grado: Campus/Escuela:
CTE ECHS

*Please select the Instructional Arrangement you want your child to have for the next grading period: *Seleccione el plan de instrucción que desea que tenga su hijo para el próximo periodo de calificaciones:*

*Parent/Guardian Signature/Firma del Padre/Tutor:

*Date/Fecha:

**Back-to-School Instructional Arrangement Options:
Opciones de Plan de Instrucción para el Regreso a Clases:**

On-Campus
My child will attend regular school. I know the district will implement measures to 1 if there is a closure or my child is absent for any reason, my child will be expected to do so, I understand my child will not be marked absent.
En la escuela
Mi hijo/a asistirá a la escuela regular. Sé que el distrito implementará las medidas a los estudiantes. Comprendo que si hay algún cierre o mi hijo/a falta por cualquier razón, complete el trabajo de manera virtual. Al hacer esto, entiendo que mi hijo/a no será m

100% Remote Learning (Virtual Instruction)
My child will be a Remote Learner. I understand that means my child will need to complete and submit work daily; via a computer. My child and I will have access to contact the teachers for assistance as needed. I understand if this is selected, students may not be allowed to switch back to regular school until the end of a grading period.
Aprendizaje remoto 100% (Instrucción virtual)
Mi hijo/a será un estudiante remoto. Comprendo que esto significa que mi hijo/a tendrá que completar y enviar trabajo diariamente a través de una computadora. Mi hijo/a y yo tendremos acceso para contactar a los maestros para recibir ayuda según sea necesario. Comprendo que si selecciono esto, es posible que a los estudiantes no se les permita volver a la escuela regular hasta el final de un periodo de calificaciones.

On-Campus/En la Escuela
100% Remote Learning (Virtual Instruction)/Aprendizaje remoto (instrucción virtual)

Opciones de Plan de Instrucción para el Regreso a Clases:

Paso 6: Puede **guardar** o **guardar e imprimir** el documento para sus registros, pero no es obligatorio. Haga clic en **Next Step** para continuar con el formulario.

Step 1. Instr. Arrgmt Change Form (Optional)

View Full Screen

Name: Gender: Grade/Grad Yr:

Save
Save and Print
Back

Instructional Arrangement Change Form

1. Instr. Arrgmt Change Form
2. Complete Instr. Arrgmt. Change Form

Previous Step **Next Step**

Close and Finish Later

**Galena Park Independent School District
Instructional Arrangement**

Paso 7: Haga clic en **Submit Instr. Arrgmt. Change Form**. Esto completa todos sus pasos.

Review Instr. Arrgmt. Change Form Steps

Step 1) Instr. Arrgmt Change Form

Guardian Name: Guardian Address:

Submit Instr. Arrgmt. Change Form